

DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ TIMIȘ
INȚEBIRE / REȘINE NR. 1603
DATA 15.03.2021

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ  
DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ TIMIȘ**

**RAPORT DE ACTIVITATE  
AL DIRECȚIEI REGIONALE DE STATISTICĂ TIMIȘ  
– ANUL 2020 –**

## 2.1. Prioritățile pentru perioada de raportare:

D.R.S. Timiș a avut ca prioritate pentru anul 2020 **desfășurarea** activităților necesare realizării tuturor cercetărilor statistice cuprinse în PSNA, realizării cercetărilor statistice generate de contractele I.N.S. prin accesarea unor fonduri europene, **colectând date complete, corecte și la termen**, precum și **satisfacerea** cu promptitudine a tuturor cererilor de date statistice, în condițiile resurselor umane, materiale și financiare avute la dispoziție.

Rezultatele obținute sunt:

- lucrări statistice de calitate executate la timp;
- răspunsuri prompte și pertinente la solicitări de informații și indicatori statistici;
- comunicare continuă cu mediu extern;
- respectarea programului anual al publicațiilor statistice.

## 2.2. Indicatori de performanță:

Nr. crt.	Obiective	Indicatori de rezultat / performanță pentru fiecare activitate	Gradul de realizare
1	<b>Obiectivul nr. 1.1 Implementarea sistemului de control intern managerial</b>	- gradul de conformitate a Sistemului de control intern/managerial	100%
		- grad de actualizare a limitelor de toleranță a riscurilor	100%
		- grad de formalizare a activităților procedurabile	100%
2	<b>Obiectivul nr. 1.2 Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale</b>	- grad de fundamentare	100%
		- efectuarea corectă și în termen a tuturor plăților	100%
		- rezultatele controalelor pe linie financiar contabilă	0
		- număr de zile de întârziere la acordarea vizei de CFPP	0
		- neconformități în întocmirea situațiilor financiare și transmiterea în termen la INS	0
		- neconformități în înregistrarea la timp a activelor fixe	0
		-neconformități în înregistrarea obiectelor de inventar și materiale	0
		- neconformități în casarea/declasarea activelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor valori materiale precum și transferul către alte instituții publice sau valorificarea lor	0
		- lipsuri în gestiune	0
		- neconformități privind actualizarea garanțiilor în termenul legal la fiecare majorare salarială	0
		- neconformități privind inventarierea	0
		- gradul de fundamentare a programului anual de achiziții publice	100%
		- neconformități majore (sanctiuni) sesizate la controalele factorilor abilitați	0
		- rata de înregistrare a documentelor justificative	100%
		- neconformități în întocmirea documentelor	0
- rata de valorificare a deșeurilor	100%		
- gradul de înregistrare/ arhivare a documentelor	100%		

7	<b>Obiectivul nr.6.1 Gestionarea eficientă a resurselor umane</b>	- neconformități în întocmirea corectă și transmiterea la termen a documentelor privind recrutarea personalului	0
		- gradul de actualizare a fișelor posturilor	100%
		- număr zile întârziere în completarea declarațiilor de avere și de interes	0
		- gradul de implementare a măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal	100%
		- neconformități în completitudinea documentelor privind mobilitatea personalului	0
		- gradul de finalizare a examenelor de promovare	100%
		- număr zile întârziere în realizarea evaluării personalului	0
		- neconformităților în întocmirea statelor de plată	0
		- neconformități în completarea documentelor privind operatorii statistici de teren	0
		- gradul de înregistrare/ arhivare a documentelor	100%
		- gradul de eficientizare a alocării resurselor umane pe lucrări	100%
		- neconformități în întocmirea corectă și transmiterea la termen a planului de ocupare	0
		- gradul de gestionare în termen a documentelor	100%
		8	<b>Obiectivul nr. 6.2 Dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă</b>
- număr accidente profesionale	0		
- număr incidente PSI	0		
- gradul de înregistrare/ arhivare a documentelor	100%		
9	<b>Obiectivul nr. 7.1 Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene</b>	- număr de lucrări de analiză și sinteză și publicații statistice elaborate în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene	37
		- număr comunicate de presă;	301
		- gradul de actualizare a site-ului	100%
		- număr solicitări de date rezolvate;	100%
		- gradul de rezolvare a solicitărilor de date	100%
		- gradul de actualizare a bazelor de date, TEMPO on line, eDemos, bazelor de date proprii la nivel teritorial, fondului de date	100%
		- număr de întâlniri, mese rotunde, seminarii, conferințe de presă	2
		- număr de apariții la emisiuni de radio și TV	2
		- număr postări de informații pe rețelele de socializare	104
		- gradul de înregistrare/ arhivare a documentelor	100%
- gradul de gestionare în termen a documentelor	100%		

3	Servicii pază	45950	SICAP
4	Servicii monitorizare	2420	SICAP
5	Servicii curățenie	34518	SICAP
6	Servicii consultanță PSI	3780	SICAP
7	Servicii colectare selectivă deșeuri	10472	SICAP
8	Vouchere vacanță	61850	SICAP
9	Servicii colectare gunoi menajer	4331	negociere directă
10	Servicii apă, canal	3039	negociere directă
11	Servicii mentenanța	8400	SICAP
12	Servicii suport tehnic online privind sistemul informatic de gestiune și management	7081	SICAP
13	Achiziție obiecte inventar	26555	SICAP
14	Servicii informatice alegeri locale și parlamentare	54900	SICAP
15	Servicii informatice alegeri prezidențiale	19900	SICAP
16	Contract achiziție hartie	9877	O.N.A.C.
17	Servicii telefonie publică	8780	SICAP

În 2020 D.R.S. Timiș a efectuat 32 de achiziții prin SICAP ca și cumpărare directă, astfel :

- 1 achiziții pe articolul bugetar 20.01.01 – furnituri birou, în valoare de 2142 lei ;
- 9 achiziții pe articolul bugetar 20.01.09 – materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, în valoare de 167595 lei;
- 2 achiziții pe articolul bugetar 20.05.30 – alte obiecte de inventar, v în valoare de 26555 lei;
- 1 achiziție pe articolul bugetar 20.01.05 – carburanți lubrefianți, în valoare de 4435 lei;
- 1 achiziție pe articolul bugetar 20.01.03 – încălzit, iluminat și forța motrică, în valoare de 21360 lei;
- 11 achiziții pe articolul bugetar 20.01.30 – alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, în valoare de 101901 lei;
- 1 achiziții pe articolul bugetar 10.02.06 – vouchere de vacanță, în valoare de 61850 lei;
- 1 achiziție pe articolul bugetar 20.01.08 – servicii telefonie publică, în valoare de 8780 lei;
- 5 achiziții pe articol bgetar 20.14.00 – materiale protecție COVID, în valioare de 6208 lei.

Durata medie a achiziției publice : 5 zile

Număr contestații : 0

Număr proceduri anulate : 0

### 3.3. Informații despre litigii în care este implicată instituția

În anul 2020 nu instituția a fost implicată în nici un litigiu în contencios administrativ și fiscal.

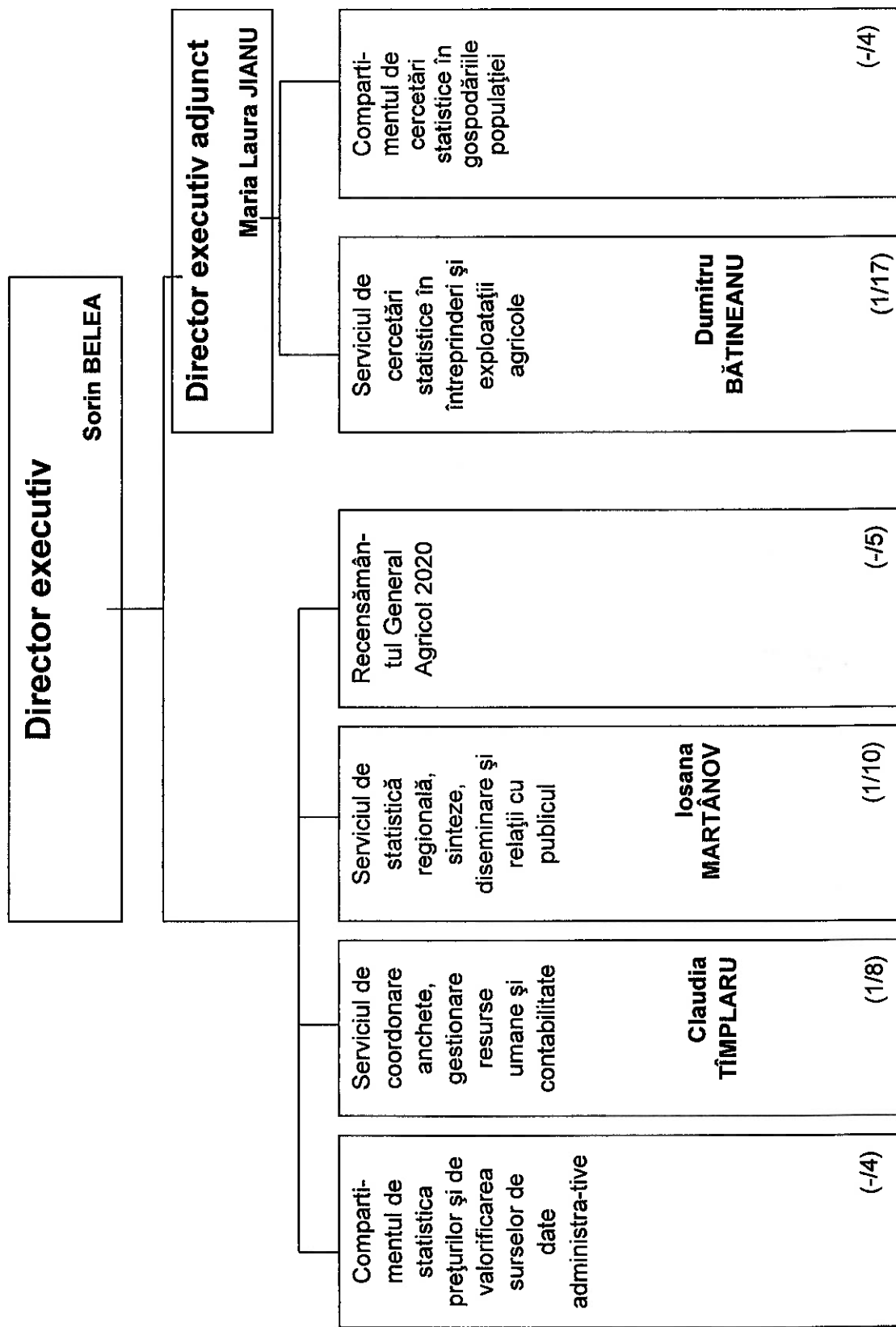
### 3.4. Organigrama (afișarea organigramei, evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere, a numărului de posturi ocupate, respectiv, cel al numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor cu date de contact):

Organigrama D.R.S. Timiș este aprobată prin Ordin al Președintelui I.N.S. și este disponibilă pe site-ul instituției. Aceasta prevede numărul funcțiilor de conducere din cadrul D.R.S. Timiș, precum și cel al numărului total de posturi aferente compartimentelor/serviciilor din structura instituției. Tot pe site-ul instituției sunt afișate numele întregului personal cu funcție de conducere din cadrul direcției, datele de contact ale acestora, precum și datele de contact ale compartimentelor/serviciilor din cadrul instituției. (la prezentul document a se vedea **Anexa 1**)

### 3.5. Informații despre managementul resurselor umane:

- informații despre fluctuația de personal – nu e cazul;
- numărul de concursuri organizate – 2 (RGA);

ORGANIGRAMA



În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) .....

b) .....

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Baza de date Tempo online, publicații statistice

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? \_link către TEMPO online, pentru obținerea de date statistice în mod gratuit

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
220	34	173		207	13

1. Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	rata inflației 46 date populație 73 alte informatii 88

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copier(lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
842261	-	-	-

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[\*] Da

[ ] Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Elaborat,

**Adina TATU, Responsabil pentru Legea nr. 544/2001**

a. afișare la sediul propriu	B2_1	0
b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	0
c. mass-media	B2_3	0
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice ( <i>exclusiv funcționarii</i> )	B3	0
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	0
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	0
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	0
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	B7	
a. informații exceptate	B7_1	0
b. vot secret	B7_2	0
c. alte motive (care?)	B7_3	0
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	0
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	0
<b>C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în 2020</b>		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate DRS Timiș:		0
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	0
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	0
c. în curs de soluționare	C1_3	0